**西安交通大学研究生助管岗位申请表（聘用协议书）**

应聘单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  | 2寸近期免冠照片 |
| 政治面貌 |  | 民 族 |  | 健康状况 |  |
| 学院 |  | 班级 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 应聘研究生 | 本人郑重承诺：遵守学校有关研究生助管的各项规定，保证完成受聘助管岗位职责，同时保证完成研究生学习、科研任务。签字： 年 月 日 |
| 导师或所在学院意见（聘用前填写） | 同意该研究生应聘助管岗位。导师签字： 或学院负责人签字(单位盖章)：年 月 日 |
| 岗位要求 | 1、岗位职责: |
|  | 2、每个标准助管岗位的工作时间为：每半天不少于3.5小时，每周不少于3个半天，每学期至少5个月。 |
| 聘用单位指导人员（聘用后填写） | 本人郑重承诺：负责指导受聘研究生完成前述助管岗位职责。签字: 年 月 日 |
| 聘用单位（聘用后填写） | 本单位同意聘用。保证按学校有关研究生助管的各项规定进行管理，及时报请学校发放助管岗位津贴。负责人签字(单位盖章)： 年 月 日 |
| 备注 | 1、每个标准助管岗位的基本津贴为：博士研究生 800元/月；硕士研究生600元/月。不满单个标准助管岗位工作量时，按实际完成工作量折算。考核不合格者，按不高于基本标准的80%发放助管岗位津贴。2、本表一式两份，学生和聘用单位各保留一份。 |